

<b>D-2</b>		<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ W CZĘŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ORAZ NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>			
Podpis przyjmującego formularz / pieczęć		Numer deklaracji D/ _____ / _____ /20____ WCZEŚNIEJSZE ZAPOZNANIE SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI DOŁĄCZONYMI DO DEKLARACJI UŁATWI PRAWIDŁOWE WYPEŁNIENIE FORMULARZA. DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ WYPEŁNIA POLA JASNE.			
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.), dalej zwana Ordynacją podatkową, uchwała nr XXV/672/20 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 4465)					
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji: Właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczystości oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy).					
Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 <sup>1</sup> Ustawy) oraz do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych, będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).					
Organ: Prezydent Wrocławia		Miejsce składania deklaracji: Centrum Obsługi Podatnika lub Wydział Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego Wrocławia			
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> (należy zaznaczyć właściwy kwadrat wraz z podaniem daty)					
1. _____ (dzień – miesiąc – rok)		<input type="checkbox"/>	2. PIERWSZA DEKLARACJA <sup>1</sup>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	4. KOLEJNA DEKLARACJA ZE WZGLĘDU NA ZMIANĘ DANYCH BĘDĄCYCH PODSTAWĄ USTALENIA WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI <sup>2</sup>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	6. KOREKTA ZŁOŻONEJ DEKLARACJI (okres, którego dotyczy korekta) <sup>4</sup>		7. od _____ do _____ (dzień – miesiąc – rok)
					8. do _____ (dzień – miesiąc – rok)
<b>B. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> <sup>5</sup>					
<b>B.1. RODZAJ PODMIOTU</b> (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)					
<input type="checkbox"/> 9. OSOBA FIZYCZNA		<input type="checkbox"/> 10. OSOBA PRAWNA		<input type="checkbox"/> 11. INNY PODMIOT:	
<b>B.2. DANE IDENTYFIKACYJNE</b> * dotyczy osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą); ** dotyczy osób prawnych					
12. PESEL * (pole wymagane dla osób fizycznych)			13. NIP ** (pole wymagane dla osób prawnych)		
14. Nazwisko */ Nazwa pełna **		15. Pierwsze imię */ Nazwa skrócona **			
16. Data urodzenia * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)					
17. Imię ojca * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)			18. Imię matki * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)		
B.3. <input type="checkbox"/>		ADRES ZAMIESZKANIA *		<input type="checkbox"/>	
ADRES SIEDZIBY **					
19. Kraj		20. Województwo		21. Powiat	
22. Gmina		23. Miejscowość		24. Kod pocztowy	
25. Ulica		26. Nr budynku		27. Nr lokalu	
<b>B.4. ADRES DO DORĘCZEŃ</b> (należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania */adres siedziby ** wskazany w części B.3.)					
28. Kraj		29. Województwo		30. Powiat	
31. Gmina		32. Miejscowość		33. Kod pocztowy	
34. Ulica		35. Nr budynku		36. Nr lokalu	
37. Numer telefonu		38. Adres e-mail			
<b>C. DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA</b>					
<b>C.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, ZA KTÓRĄ PONOSI SIĘ OPŁATĘ</b>					
39. Ulica		40. Nr nieruchomości		41. Nr lokalu	42. Kod pocztowy
43. Nr nieruchomości w ewidencji gruntów (należy wypełnić w przypadku braku nr budynku)			44. Obręb (należy wypełnić w przypadku braku nr budynku)		

<b>C.2. TYTUŁ PRAWNY, FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ</b> (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)					
<input type="checkbox"/>	45. WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI	<input type="checkbox"/>	46 WSPÓŁWŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI	<input type="checkbox"/>	47. WSPÓŁWLASNOŚĆ USTAWOWA MAŁŻEŃSKA
<input type="checkbox"/>	48. UŻYTKOWNIK WIECZYSTY	<input type="checkbox"/>	49. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA/OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU		
<input type="checkbox"/>	50. INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ:				
<b>C.3. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI</b> (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)					
<input type="checkbox"/>	51. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE				
<input type="checkbox"/>	52. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ W CZĘŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I NA KTÓREJ W CZĘŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE				
<input type="checkbox"/>	53. NIERUCHOMOŚĆ, W PRZYPADKU KTÓREJ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEGO LOKALU MIESZKALNEGO PROWADZONA JEST OBSŁUGA BIUROWA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ				
<input type="checkbox"/>	54. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ PRZESTALI ZAMIESZKIWAĆ MIESZKAŃCY LUB/I PRZESTAŁY POWSTAWAĆ ODPADY KOMUNALNE				
<input type="checkbox"/>	55. NIERUCHOMOŚĆ, KTÓREJ WŁAŚCIELEM PRZESTAŁA BYĆ OSOBA WSKAZANA W CZĘŚCI B				
<b>C.4. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI</b> (należy podać odpowiednio liczbę: pracowników/ uczniów/ dzieci/ łóżek szpitalnych/ miejsc sypialnianych/ miejsc konsumpcyjnych/ miejsc dla zwierzęcia/miejsc na widowni/miejsc grzebalnych/garaży/ wyodrębnionych działek zgodnie z § 14 uchwały nr XXV/672/20 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia.					
			liczba osób / miejsc		liczba miejsc
<input type="checkbox"/>	56. nieruchomości, na której świadczona jest praca,			<input type="checkbox"/>	57. schroniska lub hotelu dla zwierząt,
<input type="checkbox"/>	58. szkoły, przedszkola, żłobka, klubu malucha			<input type="checkbox"/>	59. teatru, sali widowiskowej, koncertowej lub kina studyjnego
<input type="checkbox"/>	60. szpitala, zakładu opieki zdrowotnej, hospicjum,			<input type="checkbox"/>	61. kina innego niż studyjne,
<input type="checkbox"/>	62. koszar, hotelu, hostelu, motelu lub pensjonatu,			<input type="checkbox"/>	63. cmentarza,
<input type="checkbox"/>	64. internatu, domu akademickiego, bursy, noclegowni, domu pomocy społecznej,			<input type="checkbox"/>	65. zespołu garaży wolnostojących,
<input type="checkbox"/>	66. lokalu lub ogródka gastronomicznego,			<input type="checkbox"/>	67. zespołu ogrodów działkowych.
<b>D. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b> (należy wypełnić, jeśli w części C.3. zaznaczono kwadrat nr 52 lub 53)					
68. Nieruchomość objęta / nieobjęta zwolnieniem	69. Liczba lokali mieszkalnych	70. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	71. Stawka opłaty	72. Wysokość zwolnienia dla rodzin wielodzietnych <sup>6</sup>	73. Wysokość opłaty
Nieruchomość lub jej część <b>nieobjęta zwolnieniem</b> dla rodzin wielodzietnych					* - zł
Nieruchomość lub jej część <b>objęta zwolnieniem</b> dla rodzin wielodzietnych					** - zł
<b>74. Suma wysokości opłaty (za nieruchomość lub jej część nieobjętą i objętą zwolnieniem dla rodzin wielodzietnych)</b>					<b>- zł</b>
*wysokość opłaty ustala się na podstawie iloczynu "Liczby osób zamieszkujących nieruchomość" pozycja 70 oraz "Stawki opłaty" pozycja 71					
**wysokość opłaty ustala się na podstawie iloczynu "Liczby osób zamieszkujących nieruchomość" (pozycja 70) oraz "Stawki opłaty" (pozycja 71) pomniejszonego o zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości (pozycja 72). Zwolnienie rodziny wielodzietnej zostało wyliczone procentowo od całości opłaty ustalonej dla rodzin wielodzietnych, na zasadach określonych w uchwale w sprawie metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawek tej opłaty.					
<b>D.1. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW <sup>7</sup></b>					
<input type="checkbox"/>	75. OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM KOMPOSTOWNIK I KOMPOSTUJĘ W NIM BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE (Kwota zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikająca z uchwały Rady Miejskiej Wrocławia; należy zaznaczyć kwadrat oraz wyliczyć opłatę, jeżeli właściciel nieruchomości spełnia warunki dotyczące zwolnienia)				
<b>D.1.1. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (dotyczy części zamieszkałej)</b>					
76. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – po uwzględnieniu zwolnienia (kwota z pola nr 74. pomniejszona o kwotę z pola nr 75.)					<b>0,00 zł</b>

**D.2. NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁA LUB NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA***(należy wypełnić, jeżeli w części B.1. zaznaczono kwadrat nr 2 lub 3)***Uwaga!** Wybór pojemności pojemnika należy do właściciela nieruchomości, przy uwzględnieniu treści §14 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia.*Należy dokonać wyboru pojemnika/worka w ramach każdej frakcji odpadów.***D.2.1. POJEMNIKI NA NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE***(\*) w polu „Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu” należy wpisać liczbę: 4,33 - dla jednego odbioru w tygodniu, 8,66 - dla dwóch odbiorów w tygodniu, 12,99 - dla trzech odbiorów w tygodniu, 17,32 - dla czterech odbiorów w tygodniu, 21,65 - dla pięciu odbiorów w tygodniu, 25,98 - dla sześciu odbiorów w tygodniu, 30,31 - dla siedmiu odbiorów w tygodniu**Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych następuje co najmniej 1 raz w tygodniu. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stosuje się wyłącznie pojemniki.*

Pojemność pojemnika przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Wysokość opłaty (należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4) (zł/m-c)
1.	2.	3.	4.	5.
1. pojemnik 0,06 m <sup>3</sup>	77.	78.		79. - zł
2. pojemnik 0,08 m <sup>3</sup>	80.	81.		82. - zł
3. pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>	83.	84.		85. - zł
4. pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>	86.	87.		88. - zł
5. pojemnik 0,36 m <sup>3</sup>	89.	90.		91. - zł
6. pojemnik 0,66 m <sup>3</sup>	92.	93.		94. - zł
7. pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>	95.	96.		97. - zł
8. pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>	98.	99.		100. - zł
9. pojemnik 10,00 m <sup>3</sup>	101.	102.		103. - zł
10. pojemnik 16,00 m <sup>3</sup>	104.	105.		106. - zł
<b>Wysokość opłaty</b> <i>(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 79-106)</i>				107. - zł

**D.2.2. POJEMNIKI / WORKI NA PAPIER***Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia, częstotliwość odbioru odpadów z papieru następuje co najmniej 1 raz na dwa tygodnie. (\*) W polu „Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu” należy wpisać liczbę: 2,17 - dla jednego odbioru co 14 dni.*

Pojemność pojemnika / worka przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Wysokość opłaty (należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4) (zł/m-c)
1.	2.	3.	4.	5.
1. worek 120 litrów	108.	109.		110. - zł
2. pojemnik 0,06 m <sup>3</sup>	111.	112.		113. - zł
3. pojemnik 0,08 m <sup>3</sup>	114.	115.		116. - zł
4. pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>	117.	118.		119. - zł
5. pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>	120.	121.		122. - zł
6. pojemnik 0,36 m <sup>3</sup>	123.	124.		125. - zł
7. pojemnik 0,66 m <sup>3</sup>	126.	127.		128. - zł
8. pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>	129.	130.		131. - zł
9. pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>	131.	132.		133. - zł
10. pojemnik 10,00 m <sup>3</sup>	134.	135.		136. - zł
11. pojemnik 16,00 m <sup>3</sup>	137.	138.		139. - zł
<b>Wysokość opłaty</b> <i>(należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 110-139)</i>				140. - zł

**D.2.3. POJEMNIKI / WORKI NA METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE**

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia, częstotliwość odbioru odpadów z metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych następuje co najmniej 1 raz na dwa tygodnie. (\*) W polu „Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu” należy wpisać liczbę: 2,17 - dla jednego odbioru co 14 dni.

Pojemność pojemnika / worka przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Wysokość opłaty (należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4) (zł/m-c)
1.	2.	3.	4.	5.
1. worek 120 litrów	141.	142.		143. - zł
2. pojemnik 0,06 m <sup>3</sup>	144.	145.		146. - zł
3. pojemnik 0,08 m <sup>3</sup>	147.	148.		149. - zł
4. pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>	150.	151.		152. - zł
5. pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>	153.	154.		155. - zł
6. pojemnik 0,36 m <sup>3</sup>	156.	157.		158. - zł
7. pojemnik 0,66 m <sup>3</sup>	159.	160.		161. - zł
8. pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>	162.	163.		164. - zł
9. pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>	165.	166.		167. - zł
10. pojemnik 10,00 m <sup>3</sup>	168.	169.		170. - zł
11. pojemnik 16,00 m <sup>3</sup>	171.	172.		173. - zł
Wysokość opłaty (należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 143-173)				174. - zł

**D.2.4. POJEMNIKI / WORKI NA SZKŁO**

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia, częstotliwość odbioru odpadów ze szkła następuje co najmniej 1 raz na miesiąc. (\*) W polu „Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu” należy wpisać liczbę: 1 - dla jednego odbioru w miesiącu.

Pojemność pojemnika / worka przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Wysokość opłaty (należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4) (zł/m-c)
1.	2.	3.	4.	5.
1. worek 80 litrów	175.	176.		177. - zł
2. pojemnik 0,06 m <sup>3</sup>	178.	179.		180. - zł
3. pojemnik 0,08 m <sup>3</sup>	181.	182.		183. - zł
4. pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>	184.	185.		186. - zł
5. pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>	187.	188.		189. - zł
6. pojemnik 0,36 m <sup>3</sup>	190.	191.		192. - zł
7. pojemnik 0,66 m <sup>3</sup>	193.	194.		195. - zł
8. pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>	196.	197.		198. - zł
9. pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>	199.	200.		201. - zł
10. pojemnik 10,00 m <sup>3</sup>	202.	203.		204. - zł
11. pojemnik 16,00 m <sup>3</sup>	205.	206.		207. - zł
Wysokość opłaty (należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 177-207)				208. - zł

**D.2.5. POJEMNIKI NA BIOODPADY**

(\*) w polu „Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu” należy wpisać liczbę: **4,33** - dla jednego odbioru w tygodniu, **8,66** - dla dwóch odbiorów w tygodniu, **12,99** - dla trzech odbiorów w tygodniu, **17,32** - dla czterech odbiorów w tygodniu, **21,65** - dla pięciu odbiorów w tygodniu, **25,98** - dla sześciu odbiorów w tygodniu, **30,31** - dla siedmiu odbiorów w tygodniu <sup>8</sup>.

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia, częstotliwość odbioru bioodpadów następuje co najmniej 1 raz w tygodniu.

Pojemność pojemnika przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana liczba pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Ilość odbiorów pojemnika w miesiącu*	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Wysokość opłaty (należy wpisać iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4) (zł/m-c)
1.	2.	3.	4.	5.
1. pojemnik 0,06 m <sup>3</sup>	209.	210.		211. - zł
2. pojemnik 0,08 m <sup>3</sup>	212.	213.		214. - zł
3. pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>	215.	216.		217. - zł
4. pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>	218.	219.		220. - zł
5. pojemnik 0,36 m <sup>3</sup>	221.	222.		223. - zł
6. pojemnik 0,66 m <sup>3</sup>	224.	225.		226. - zł
7. pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>	227.	228.		229. - zł
8. pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>	230.	231.		232. - zł
9. pojemnik 10,00 m <sup>3</sup>	233.	234.		235. - zł
10. pojemnik 16,00 m <sup>3</sup>	236.	237.		238. - zł
Wysokość opłaty (należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z pól 211-238)				239. - zł

**E. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

<p>W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych należy wpisać sumę kwot wyliczonych w części D.1.1. z pola nr 74 oraz części D.2. z pól nr 107, 140, 174, 208, 239;</p> <p>W przypadku nieruchomości niezamieszkałych należy wpisać sumę kwot wyliczonych w części D.2. z pól 107, 140, 174, 208, 239;</p> <p>W przypadku budynków wielolokalowych należy wpisać sumę kwot dla poszczególnych lokali obliczoną w załączniku „O2” (suma wartości z części O.5 z pola nr 38).</p>	240.
---	------

Wyrażam zgodę na otrzymywanie komunikatów dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:  
(Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez zaznaczenie w polu nr 243)

<input type="checkbox"/> 241. DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	<input type="checkbox"/> 242. DROGĄ TELEFONICZNĄ (SMS)	<input type="checkbox"/> 243. ODWOŁUJĘ WCZEŚNIEJ WYRAŻONĄ ZGODĘ
---	--	---

**F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

<input type="checkbox"/> 244. PEŁNOMOCNICTWO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI <sup>8</sup>	<input type="checkbox"/> 245. ZAŁĄCZNIK - W <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> 246. ZAŁĄCZNIK - OW <sup>10</sup>
<input type="checkbox"/> 247. POTWIERDZENIE WNIESIENIA OPŁATY SKARBOWEJ	<input type="checkbox"/> 248. ZAŁĄCZNIK-O2	<input type="checkbox"/> 249. INNE:

**G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE**

250. Imię i nazwisko składającego deklarację /osoby reprezentującej składającego deklarację <sup>9</sup>	251. Czytelny podpis składającego deklarację /osoby reprezentującej składającego deklarację <sup>9</sup>
252.	253.
254.	255.
256.	257.
258.	259.

**H. ADNOTACJE ORGANU**

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, - przez e-mail: wpo@um.wroc.pl, - telefonicznie: 71 777 81 39.
<b>Cele przetwarzania danych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w celu realizacji zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jej poborem i windykacją oraz w celach kontaktowych. Numer telefonu oraz adres e-mail będziemy przetwarzać w celu wysyłania powiadomień, jeżeli wyrażisz na to wyraźną zgodę.
<b>Podstawy prawne przetwarzania</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego. Numer telefonu oraz adres e-mail będziemy przetwarzać w określonych celach na podstawie Twojej wyraźnej zgody.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Będziemy przechowywać Twoje dane do czasu załatwienia Twojej sprawy a następnie przez 10 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po jej zakończeniu.
<b>Odbiorcy danych</b>	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe: - naszym dostawcom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami, - upoważnionym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
<b>Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo do wycofania zgody wyrażonej na przetwarzanie numeru telefonu oraz adresu e-mail w wyraźnie określonych celach. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sebastian Sobeki. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób: - listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław - przez e-mail: iod@um.wroc.pl - telefonicznie: 71 777 77 24.
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### POUCZENIE

**Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm)**

### OBJAŚNIENIA

1. W przypadku złożenia pierwszej deklaracji w części A. należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji – właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1<sup>1</sup>. Ustawy).
2. W przypadku składania kolejnej deklaracji w części A. należy podać datę nastąpienia zmiany liczby osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego do miesiąca, w którym nastąpiła zmiana
3. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na nieruchomości (np. zbycie nieruchomości) lub zaprzestania wytwarzania odpadów komunalnych właściciel nieruchomości winien złożyć deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, zaznaczając kwadrat nr 5 w części A. oraz wpisując jednocześnie w polu nr 240. części D.2. niniejszej deklaracji wartość 0,00 zł.
4. Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu danych zamieszczonych w uprzednio złożonej deklaracji zawierającej błędy rachunkowe lub oczywiste pomyłki zaznaczając w części A. deklaracji kwadrat nr 6. Korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującym w okresie, którego dotyczy korekta. Nie wpisuje się daty "do", jeżeli deklaracja korygowana obowiązuje do odwołania.
5. Jeżeli do złożenia deklaracji zobowiązany jest więcej niż jeden podmiot (np. w przypadku współwłasności małżeńskiej, współwłaścicieli, współników spółki cywilnej) należy do niniejszej deklaracji dołączyć wypełniony załącznik „W” w którym wykazuje się dane pozostałych właścicieli. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy, zobowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w części F. „Informacja o załącznikach”.
6. Zwolnienie rodziny wielodzietnej - wyliczone procentowo od całości opłaty ustalonej dla rodzin wielodzietnych na zasadach określonych w uchwale w sprawie metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawek tej opłaty.
7. Zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia.
8. Pełnomocnictwo winno być złożone na wzorze druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018 r. poz. 562 z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 80 a §5 Ordynacja podatkowa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.
9. Deklarację podpisuje w części G podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa spółki osobowej itp.
10. Załącznik OW składa się jeżeli wypełniono poz. 72 deklaracji.

Dla każdego Zobowiązanego z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest generowane subkonto przyporządkowane dla poszczególnych nieruchomości.

Pismo informujące o nadaniu indywidualnego konta przesyłane jest za pośrednictwem operatora pocztowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Do czasu otrzymania ww. pisma, należy dokonywać wpłat na ogólne konto gminy Wrocław o numerze: Bank PKO BP S.A., 51 1020 5226 0000 6802 0428 8593.

Odbiorca: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, Tytuł przelewu: adres nieruchomości (dla której składana była deklaracja) oraz imię i nazwisko osoby składającej deklarację (Zobowiązanego).