

<b>D-1</b>						<b>DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY</b>					
Podpis przyjmującego formularz / pieczęć		Numer deklaracji D/_____/_____/20_____ WCZEŚNIEJSZE ZAPOZNANIE SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI DOŁĄCZONYMI DO DEKLARACJI UŁATWI PRAWIDŁOWE WYPEŁNIENIE FORMULARZA. DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ WYPEŁNIA POLA JASNE.									
<b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519), dalej zwana Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.), dalej zwana Ordynacją podatkową.											
<b>Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:</b> właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczystości oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy).											
<b>Termin składania:</b> 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 <sup>1</sup> Ustawy) oraz do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych, będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).											
<b>Organ:</b> Prezydent Wrocławia		<b>Miejsce składania deklaracji:</b> Centrum Obsługi Podatnika lub Wydział Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego Wrocławia									
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> (należy zaznaczyć właściwy kwadrat wraz z podaniem daty)											
1.		<input type="checkbox"/>		2. PIERWSZA DEKLARACJA <sup>1</sup> .				<input type="checkbox"/>		3. ZMIANA DANYCH IDENTYFIKACYJNYCH	
<b>01.07.2023</b>		<b>V</b>		4. KOLEJNA DEKLARACJA ZE WZGLĘDU NA ZMIANĘ DANYCH BĘDĄCYCH PODSTAWĄ USTALENIA WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI <sup>2</sup> .				<input type="checkbox"/>		5. USTANIE OBOWIĄZKU UISZCZANIA OPŁATY <sup>3</sup> .	
<input type="checkbox"/>		6. KOREKTA ZŁOŻONEJ DEKLARACJI (okres, którego dotyczy korekta) <sup>4</sup> .				7. od _____ (dzień – miesiąc – rok)		8. do _____ (dzień – miesiąc – rok)			
<b>B. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> <sup>5</sup> .											
<b>B.1. RODZAJ PODMIOTU</b> (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)											
<b>V</b>		9. OSOBA FIZYCZNA		<input type="checkbox"/>		10. OSOBA PRAWNA		<input type="checkbox"/>		11. INNY PODMIOT:	
<b>B.2. DANE IDENTYFIKACYJNE</b> * dotyczy osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą); ** dotyczy osób prawnych											
12. PESEL * (pole wymagane dla osób fizycznych)						13. NIP ** (pole wymagane dla osób prawnych)					
45091100009						_____					
14. Nazwisko * / Nazwa pełna **		KOWALSKI				15. Pierwsze imię */ Nazwa skrócona **		JAN			
16. Data urodzenia * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)						_____ (dzień – miesiąc – rok)					
17. Imię ojca * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)						18. Imię matki * (wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)					
B.3.		<b>V</b>		ADRES ZAMIESZKANIA *				<input type="checkbox"/>		ADRES SIEDZIBY **	
19. Kraj		POLSKA		20. Województwo		DOLNOŚLĄSKIE		21. Powiat		M.WROCLAW	
22. Gmina		WROCLAW		23. Miejscowość		WROCLAW		24. Kod pocztowy		50-000	
25. Ulica		NIEWIADOMSKA		26. Nr budynku		5		27. Nr lokalu			
28. Numer telefonu		XXX-XXX-XXX		29. Adres e-mail		wzorkowalskiego@gmail.com					
<b>B.4. ADRES DO DORĘCZEŃ</b> (należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania */adres siedziby ** wskazany w części B.3.)											
30. Kraj				31. Województwo				32. Powiat			
33. Gmina				34. Miejscowość				35. Kod pocztowy			
36. Ulica				37. Nr budynku				38. Nr lokalu			
<b>C. DANE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA</b>											
<b>C.1. ADRES NIERUCHOMOŚCI, ZA KTÓRĄ PONOSI SIĘ OPŁATĘ</b>											
39. Ulica		NIEWIADOMSKA		40. Nr nieruchomości		5		41. Nr lokalu		42. Kod pocztowy	
43. Nr nieruchomości w ewidencji gruntów (należy wypełnić w przypadku braku nr budynku)						44. Obręb (należy wypełnić w przypadku braku nr budynku)					

C.2. TYTUŁ PRAWNY, FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)					
<input checked="" type="checkbox"/>	45. WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI	<input type="checkbox"/>	46. WSPÓLWŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI	<input type="checkbox"/>	47. WSPÓLWŁASNOŚĆ USTAWOWA MAŁŻEŃSKA
<input type="checkbox"/>	48. UŻYTKOWNIK WIECZYSTY	<input type="checkbox"/>	49. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA/OSOBA POSIADAJĄCA NIERUCHOMOŚĆ W ZARZĄDZIE LUB UŻYTKOWANIU		
<input type="checkbox"/>	50. INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ:				
C.3. RODZAJ NIERUCHOMOŚCI (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)					
<input checked="" type="checkbox"/>	51. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY				
<input type="checkbox"/>	52. NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ PRZESTALI ZAMIESZKIWAĆ MIESZKAŃCY LUB/I PRZESTAŁY POWSTAWAĆ ODPADY KOMUNALNE				
<input type="checkbox"/>	53. NIERUCHOMOŚĆ, KTÓREJ WŁAŚCIELEM PRZESTAŁA BYĆ OSOBA WSKAZANA W CZĘŚCI B				
D. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (należy wypełnić, jeśli w części C.3. zaznaczono kwadrat nr 51)					
Nieruchomość objęta / nieobjęta zwolnieniem	54. Liczba lokali mieszkalnych	55. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	56. Stawka opłaty	57. Wysokość zwolnienia dla rodzin wielodzietnych <sup>6</sup> .	58. Wysokość opłaty
Nieruchomość lub jej część <b>nieobjęta</b> zwolnieniem dla rodzin wielodzietnych	1	2	41,24 zł	*	82,48 zł
Nieruchomość lub jej część <b>objęta</b> zwolnieniem dla rodzin wielodzietnych				**	
<b>59. Suma wysokości opłaty</b> (za nieruchomość lub jej część nieobjętą i objętą zwolnieniem dla rodzin wielodzietnych)					<b>82,48 zł</b>
*wysokość opłaty ustala się na podstawie iloczynu "Liczby osób zamieszkujących nieruchomość" (pozycja 55) oraz "Stawki opłaty" (pozycja 56)					
**wysokość opłaty ustala się na podstawie iloczynu "Liczby osób zamieszkujących nieruchomość" (pozycja 55) oraz "Stawki opłaty" (pozycja 56) pomniejszonego o zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości (pozycja 57). Zwolnienie rodziny wielodzietnej zostało wyliczone procentowo od całości opłaty ustalonej dla rodzin wielodzietnych, na zasadach określonych w uchwale w sprawie metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawek tej opłaty.					
D.1. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW <sup>7</sup> .					
<input checked="" type="checkbox"/>	60. OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM KOMPOSTOWNIK I KOMPOSTUJĘ W NIM BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE (Kwota zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikająca z uchwały Rady Miejskiej Wrocławia; należy zaznaczyć kwadrat oraz wyliczyć opłatę, jeżeli właściciel nieruchomości spełnia warunki dotyczące zwolnienia).				10,00 zł
D.2. WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI					
61. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – po uwzględnieniu zwolnienia (kwota z pola nr 59. pomniejszona o kwotę z pola nr 60).					72,48 zł
Wyrażam zgodę na otrzymywanie komunikatów dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi: (zгода może być w każdym momencie wycofana poprzez zaznaczenie w polu nr 64).					
<input checked="" type="checkbox"/>	62. DROGĄ ELEKTRONICZNĄ	<input type="checkbox"/>	63. DROGĄ TELEFONICZNĄ (SMS)	<input type="checkbox"/>	64. ODWOŁUJĘ WCZEŚNIEJ WYRAŻONĄ ZGODĘ
E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH					
<input type="checkbox"/>	65. PEŁNOMOCNICTWO DO PODPISYWANIA DEKLARACJI <sup>8</sup>	<input type="checkbox"/>	66. ZAŁĄCZNIK - W <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>	67. ZAŁĄCZNIK - OW <sup>10</sup>
<input type="checkbox"/>	68. POTWIERDZENIE WNIESIENIA OPŁATY SKARBOWEJ	<input type="checkbox"/>	69. ZAŁĄCZNIK - O1	<input type="checkbox"/>	70. INNE:
F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (w przypadku współwłasności ustawowej małżeńskiej wymagany jest podpis jednego współmałżonka).					
71. Imię i nazwisko składającego deklarację /osoby reprezentującej składającego deklarację <sup>9</sup>			72. Czytelny podpis składającego deklarację /osoby reprezentującej składającego deklarację <sup>9</sup>		
73. JAN KOWALSKI			74. <i>Jan Kowalski</i>		
75.			76.		
77.			78.		
79.			80.		
G. ADNOTACJE ORGANU					

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, - przez e-mail: wpo@um.wroc.pl, - telefonicznie: 71 777 81 39.
<b>Cele przetwarzania danych</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w celu realizacji zadań związanych z ustalaniem i określeniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jej poborem i windykacją oraz w celach kontaktowych. Numer telefonu oraz adres e-mail będziemy przetwarzać w celu wysyłania powiadomień, jeżeli wyrazisz na to wyraźną zgodę.
<b>Podstawy prawne przetwarzania</b>	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego. Numer telefonu oraz adres e-mail będziemy przetwarzać w określonych celach na podstawie Twojej wyraźnej zgody.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Będziemy przechowywać Twoje dane do czasu załatwienia Twojej sprawy a następnie przez 10 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po jej zakończeniu.
<b>Odbiorcy danych</b>	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe: - naszym dostawcom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami, - upoważnionym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
<b>Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo do wycofania zgody wyrażonej na przetwarzanie numeru telefonu oraz adresu e-mail w wyraźnie określonych celach. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sebastian Sobocki. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób: - listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław - przez e-mail: iod@um.wroc.pl - telefonicznie: 71 777 77 24.
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## POUCZENIE

**Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm).**

## OBJAŚNIENIA

1. W przypadku złożenia pierwszej deklaracji w części A. należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji – właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1<sup>1</sup> Ustawy).
2. W przypadku składania kolejnej deklaracji w części A. należy podać datę nastąpienia zmiany liczby osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m ust. 2 Ustawy). Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca – wówczas złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia (art. 6m ust. 5 pkt 1 Ustawy).
3. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na nieruchomości (np. zbycie nieruchomości) właściciel nieruchomości winien złożyć deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, zaznaczając kwadrat nr 5 w części A. oraz wpisując jednocześnie w polu nr 61. części D.2. niniejszej deklaracji wartość 0,00 zł.
4. Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu danych zamieszczonych w uprzednio złożonej deklaracji zawierającej błędy rachunkowe lub oczywiste pomyłki zaznaczając w części A. deklaracji kwadrat nr 6. Korekty należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującym w okresie, którego dotyczy korekta. Nie wpisuje się daty "do", jeżeli deklaracja korygowana obowiązuje do odwołania.
5. Jeżeli do złożenia deklaracji zobowiązany jest więcej niż jeden podmiot (np. w przypadku współwłasności małżeńskiej, współwłaścicieli, współników spółki cywilnej) należy do niniejszej deklaracji dołączyć wypełniony załącznik „W”, w którym wykazuje się dane pozostałych właścicieli. Jeżeli obowiązek złożenia deklaracji może jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy, zobowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z Ustawy i załączyć ją do deklaracji odnotowując ten fakt w części E. „Informacja o załącznikach”.
6. Wysokość zwolnienia rodziny wielodzietnej - wyliczone procentowo od całości opłaty obliczonej dla rodzin wielodzietnych na zasadach określonych w uchwale w sprawie metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawek tej opłaty.
7. Zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostującymi bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia.
8. Pełnomocnictwo winno być złożone na wzorze druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018 r. poz. 562 z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 80 a §5 Ordynacja podatkowa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.
9. Deklarację podpisuje w części F. podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, umowa spółki osobowej itp.
10. Załącznik OW składa się jeżeli wypełniono poz. 57 deklaracji.

Dla każdego Zobowiązanego z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest generowane subkonto przyporządkowane dla poszczególnych nieruchomości.

Pismo informujące o nadaniu indywidualnego konta przesyłane jest za pośrednictwem operatora pocztowego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Do czasu otrzymania ww. pisma, należy dokonywać wpłat na ogólne konto gminy Wrocław o numerze: Bank PKO BP S.A., 51 1020 5226 0000 6802 0428 8593.

Odbiorca: Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, Tytuł przelewu: adres nieruchomości (dla której składana była deklaracja) oraz imię i nazwisko osoby składającej deklarację (Zobowiązanego).